

附件四 戶外器材室器材租借規則

戶外遊憩專案教室器材租借規則			
管理人	林新庭	連絡電話	0934-305-376
一、租借流程			
<p>➤ 使用時間五個工作天前：</p> <p>(一) 聯繫管理人預計借用器材及使用時間</p> <p>(二) 於觀光暨休閒遊憩學系辦公室拿取申請單</p> <p>(三) 填寫申請人、連絡電話、使用時間、活動名稱、借用器材及授課教師簽章(上下聯均須填寫)</p> <p>(四) 請系辦助理核章</p> <p>(五) 請負責戶外遊憩專案教室管理老師評估及核准，可先打電話或寄e-mail 確認老師在不在</p> <p>➤ 負責管理老師核准後：</p> <p>(一) 請裝備要使用在課堂的授課老師簽章，若非課程使用即可省略。</p> <p>(二) 聯繫管理人約定拿取裝備時間 (拿取日期為使用時間一至二天前)</p> <p>(三) 依約定時間在戶外遊憩專案教室(管 B221) 拿取裝備</p> <p>(四) 借用人依照管理人指示檢查裝備狀態</p> <p>(五) 管理人簽章並收取押金及費用</p> <p>(六) 跟管理人約定器材歸還時間(原則為使用時間一至二天)</p> <p>➤ 使用時間結束次日：</p> <p>(一) 器材歸還時間原則為隔天馬上歸還</p> <p>(二) 器材潮濕如防寒衣、救生衣等可等待風乾，歸還時間延至次二日</p> <p>(三) 借用人協助管理人檢查器材狀態</p> <p>(四) 借用人及管理人雙方檢查完成並退押金</p>			
二、器材維護責任			
<p>➤ 維護事項：</p> <p>(一) 防寒衣和救生衣等下水的裝備使用完請用清水清洗</p> <p>(二) 防寒衣、救生衣和登山包等等裝備潮濕時，須盡快攤開風乾</p> <p>(三) 登山包歸還前請將裡面物品清空，鍋子清洗乾淨</p> <p>(四) 帳篷使用後用濕抹布將塵土擦拭乾淨，並完全陰乾不可日曬，帳篷脆弱較易損壞，須小心且正確使用。</p> <p>(五) 地布使用後須用濕抹布將塵土擦拭乾淨，並完全陰乾不可日曬。</p> <p>(六) 電子設備請勿於水下使用</p> <p>➤ 檢查事項：</p> <p>(一) 拿取裝備時依照管理人指示仔細檢查借用物品狀態及清點裝備</p> <p>(二) 歸還時發現損壞皆由借用人承擔，會先扣住押金，跟負責管理老師討論如何處理</p> <p>➤ 誠實原則：</p> <p>(一) 使用時造成損壞，歸還時請主動告知管理人，誠信無價</p> <p>(二) 誠實用心協助管理人清點及維護器材</p>			