

# 國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系 戶外遊憩專案教室(管 B221)管理辦法

109 年 06 月 09 日 108 學年度第二學期第 7 次系務會議通過

第一條 為使本校觀光暨休閒遊憩學系(以下簡稱本系)所管理之戶外遊憩專案教室(管 B221)在正常教學及研究相關之活動外，獲得充分及適當的使用，並使其借用及管理有標準可供遵循，特訂定本辦法。

第二條 戶外遊憩專案教室位於管理學院 2 樓 B221 教室，空間、設備與器材僅供本系師生進行系上活動、教學及研究等相關活動為主，使用優先順序為：系辦、教師、系上學生社團、系上學生，基於協調的原則進行使用安排。目前不開放給校外單位及外系師生使用。

第三條 借用時段

- (一) 一般借用時間為星期一至星期五早上 9:00~下午 5:00 無課程進行時借用。
- (二) 夜間與假日時段，基於安全性與管理考量，僅限系上與系上學生社團借用。

第四條 借用程序

- (一) 有關戶外遊憩專案教室器材借用流程如附件一所示。
- (二) 申請人應於借用日五天前，填寫「戶外遊憩專案教室 B221」器材借用申請單（如附件二）辦理借用手續，並請系上主責老師評估及核准。
- (三) 申請單填寫需詳細註明申請人姓名、系級、連絡電話、借用時間、借用事由及借用器材，並提供押金(單組收取押金，金額及項目由管理者另訂之)與每次使用費(視裝備項目不同而收取租借費用，見附件三)，關於使用費的部分將挹注 B221 教室裝備維護與換購費用。
- (四) 申請核准後申請人與管理同學於借用前檢查器材裝備狀態與清點借用器材裝備，並由管理同學在借用申請單上簽名。
- (五) 使用完成須再與管理同學檢查器材裝備狀態與清點器材設備，若歸還檢查無問題將退還押金，但若有發現缺漏或損壞，須由借用者負責賠償或重新購買歸還。

第五條 借用規則與管理注意事項

- (一) 戶外遊憩專案教室器材租借規則如附件四所示。
- (二) 有關戶外遊憩專案器材室的管理員注意事項如附件五所示。

附件一 戶外器材室器材借用流程圖

附件二 戶外器材室器材借用申請單

附件三 戶外器材室裝備項目租借費用表

附件四 戶外器材室器材租借規則

附件五 戶外器材室管理員注意事項