

觀光暨休閒遊憩系 海報機使用說明

1. 使用前請先向系辦提出申請、登記並借用 B203 教室鑰匙，使用完畢後至系辦歸還鑰匙並繳交列印費用。

2. 收費標準：

紙張種類	列印紙張大小	收費金額
一般紙	長 100cm X 寬 61cm 以內	NT 40 元/張
相片紙	長 100cm X 寬 91.4cm 以內	NT 200 元/張

※使用相片紙列印可免費試用一張一班紙列印

3. 捲筒海報紙之規格：

	長	寬
一般紙	整卷約 cm	約 61cm
相片紙	整卷約 300cm	約 91.4cm

【海報機使用步驟如下：】

1. 首先先將網路線插上分享器，並插上海報機電源線。
再按下開機鍵(按下及可，開機需要待機時間)，如圖：



2. 打開桌上型電腦五(以此電腦輸出才可以列印)
3. 待海報機開機後，首先先確認海報機後方輸入紙張的方向，以順時針方向放入，如圖



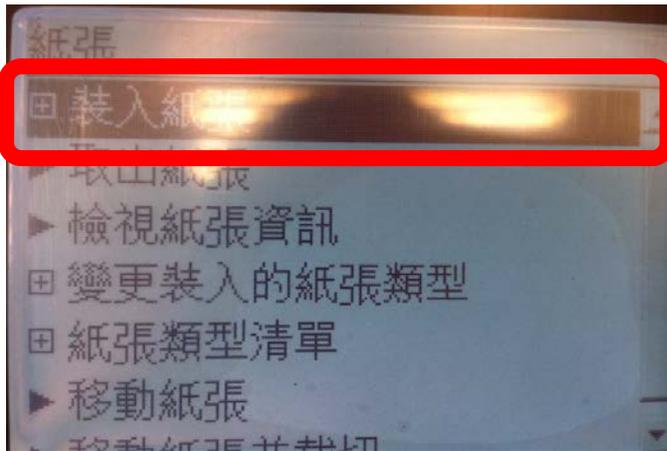
4. 再將海報紙往機器插入，放到底有卡住的感覺



5. 放好海報紙後，請至控制面板處選擇紙張(用上.下及ok控制鍵點入，非觸控)



6. 點進去後，請選擇裝入紙張，選擇捲筒紙，按ok。海報機會自動偵測紙張。



7. 偵測完畢後，可以選擇紙張類型，若是一般紙請選擇美術紙多墨，若是相片紙則選擇**珠光相片紙**即可。
8. 紙張類型選好後，至桌上電腦5 選擇列印(須先自行設定、調整列印大小:長度與寬度)。
9. 當測試完一般紙之後要更換成相片紙，須先打開海報機左邊的控制桿(請往後拉)，如圖



10. 打開後，將捲筒紙捲出，再將整個裝紙桿取出(將兩端黑色桿子上提取出進行換紙)



11. 將藍色固定夾取出，接上相片紙的藍色固定夾(有兩個藍色固定夾、兩端各一)，相片紙捲

放入後(開口朝順時鐘方向)，再裝回海報機



12. 裝好後，再重新將打開海報卷筒扣回去(如圖)



13. 最後，再重新偵測海報紙，並選紙張後列印即可。
14. 列印完畢後，請將海報機後面捲筒收好，將相片紙捲筒收好(放入塑膠袋以免受潮)，換回一般海報紙捲筒。
15. 再將主機關閉、網路線與電源線拔除，將海報機用蓋上塑膠袋。確認教室內電腦、電燈以及海報紙等整理完畢後，即可。